**行政事业单位资产分析报告**

（地方财政部门/主管部门参考格式）

根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对本地区、本部门资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

1. 地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等，主管部门还应写明部门主要职责。

1. 资产情况分析

**（一）资产的基本情况分析。**

主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况，同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。

**（二）资产配置、使用、处置情况分析。**

主要包括与部门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的主要资产的配置、使用、处置等情况。对资产报告中反映的单位资产、财务管理中存在的问题、原因进行分析。

**（三）国有资产收益情况分析。**

主要包括本地区、本部门所属行政事业单位利用国有资产对外投资、出租出借等，或处置国有资产取得的收益情况分析。同时对国有资产收益使用情况作出分析，包括收益的金额，是否纳入单位预算管理或上缴的情况等。

1. 资产管理工作的成效及经验

**（一）资产管理体制和制度建设方面。**

主要包括本地区、本部门在理顺资产管理体制和建立资产管理制度体系方面的主要做法和经验。

**（二）运行机制和管理方式方面。**

主要包括本地区、本部门现行资产管理的工作机制、流程、管理方式等方面的主要做法和经验, 特别是资产管理与预算管理相结合方面的主要做法和经验。

**（三）信息化建设方面。**

主要包括本地区、本部门在资产管理信息化建设方面的主要做法和经验。

**（四）其他做法和经验。**

1. 资产管理工作存在的问题。
2. **管理体制方面存在的问题。**

主要包括本地区、本部门现行资产管理体制，存在哪些问题等。

1. **运行机制方面存在的问题。**

主要包括本地区、本部门现行资产管理的流程、工作机制，存在哪些问题等，特别是资产管理与预算管理相结合方面存在的问题。

1. **管理方式方面的问题。**

主要包括本地区、本部门现行资产管理方式，存在哪些问题等。

**（四）其他方面的问题。**

1. 加强行政事业资产管理工作的建议。

**（一）管理体制方面。**

主要包括行政事业单位国有资产管理的职责分工。例如，如何科学划分财政部门、主管部门、行政事业单位在行政事业单位国有资产管理中的职责权限等。

**（二）工作机制和工作流程方面。**

主要包括如何构建科学规范的工作机制和流程。

**（三）对本地区、本部门行政事业单位国有资产管理的工作思路和规划。**

**（四）其他意见建议。**

1. 其他需要报告的重要事项

对本地区、本部门财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。