

全国政府网站普查报送系统

操作培训

开普互联公司 副总经理 严妍 (13811605552)

2015年4月9日

- 01 政府网站信息报送系统介绍
- 02 政府网站信息报送系统流程及准备事项
- 03 统计摸底阶段使用说明
- 04 检查整改阶段使用说明
- 05 操作示例与系统演示
- 06 其它情况说明

一、政府网站信息报送系统介绍-系统组成



1) 全国政府网站信息报送系统

<http://pucha.kaipuyun.cn>

2) 报送系统客户端软件

(需安装到本地计算机中)



一、政府网站信息报送系统介绍-使用主体



组织单位

- ◆国务院部门（含国务院部委管理的国家局）办公厅（室）
- ◆县级以上人民政府办公厅（室）

组织单位职责

- ◆负责下级组织单位的系统账号和密码的发放；
- ◆导入并审核本地区、本部门上报的政府网站和栏目（系统）基本信息；
- ◆检查本地区、本部门的网站并评分；
- ◆汇总上报普查信息。

一、政府网站信息报送系统介绍-使用主体



填报单位

- ◆国务院各部门（含国务院部委管理的国家局）网站的主管单位
- ◆国务院部门下属的参公事业单位网站的主管单位
- ◆各省、市、县、乡政府门户网站的主管单位
- ◆各省、市、县委办局网站的主管单位
- ◆各省、市、县下属参照公务员法管理的事业单位网站的主管单位

填报单位职责

- ◆下载“全国政府网站信息报送客户端”软件（以下简称客户端软件），填报政府网站和栏目（系统）基本信息；
- ◆开展自查、整改并填报自查评分信息；
- ◆负责政府网站和栏目（系统）基本信息的更新维护。

一、政府网站信息报送系统介绍-业务范围



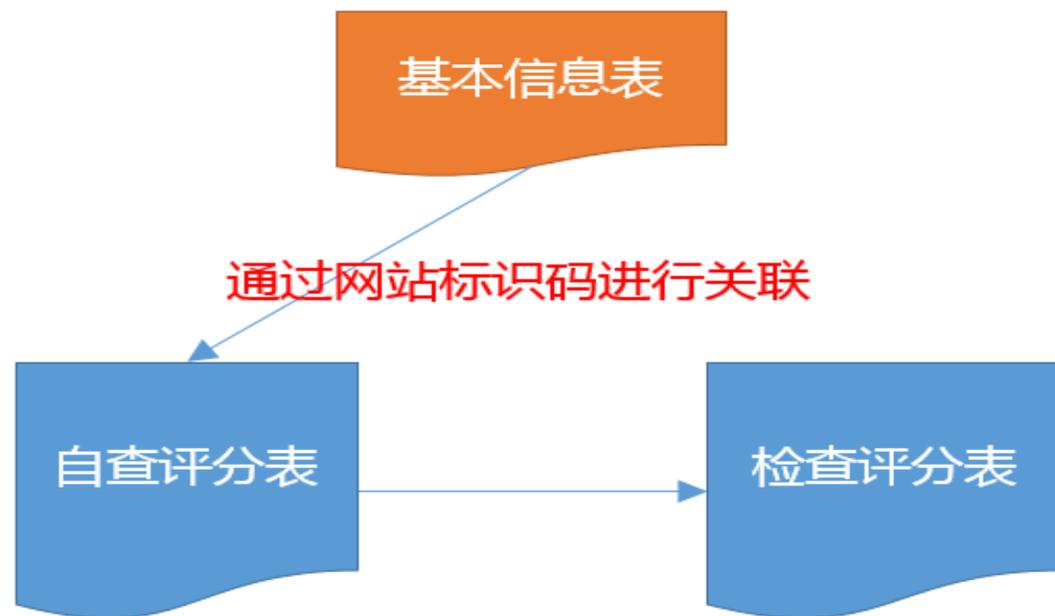
业务范围	填报单位	组织单位
政府网站和栏目（系统）基本信息报送	客户端软件（下载填写）	报送系统
全国政府网站自查评分报送	客户端软件（填写）	报送系统
全国政府网站检查评分报送	----	报送系统

一、政府网站信息报送系统介绍-业务关系



■ 报送业务关系及概述

- 政府网站及栏目基本信息表
 - ✓ 填报单位报送，组织单位逐级审核
- 全国政府网站普查评分表（自查）
 - ✓ **填报单位填报，只限一次**
- 全国政府网站普查评分表（检查）
 - ✓ **组织单位填报，以网站已提交自评
为前提，只限一次**



一、政府网站信息报送系统介绍-用户体系



- 报送系统仅为组织单位预设账户
- 预设账户范围包括
 - 国务院部门（包括国务院部门管理的国家局）
 - ✓ 办公厅（室）、或其他负责部门
 - ✓ 垂直管理的部门开设“省局”机构账户
 - 全国31个省、自治区、直辖市
 - ✓ 省、市、县三级人民政府办公厅（室）
 - ✓ 各地方委办局网站主管单位不设账户
 - 新疆生产建设兵团
 - ✓ 兵团、师办公厅（室）

一、政府网站信息报送系统介绍-用户体系



■ 报送系统预设账户设置规则

□ 国务院部门（包括国务院部门管理的国家局）

✓ 以bm开头，顺序编号，例如bm0100-bm7800

✓ 垂直管理的省局机构用户使用本部门前4位+2位顺序编号，例如bm7104

□ 地方政府

✓ 根据国家统计局发布的[《最新县及县以上行政区划代码（截止2013年8月31日）》](#)制定

✓ 采用本地区行政区划代码，例如北京市海淀区政府（110108）

□ 新疆生产建设兵团

✓ 以bt开头，各师顺序编号

□ 部门或地区组织结构如需调整或增加的，请向国办提出申请

一、政府网站信息报送系统介绍-用户体系



■ 报送系统预设账户发放方式

□ 各省、自治区、直辖市、兵团、部门账户

- ✓ 国办通过函件发放

□ 垂管的省局部门账户

- ✓ 由所在部门组织单位登录报送系统后，下载账户信息表，并负责发放
- ✓ 市县级部门不设置账户

□ 各地方组织单位账户

- ✓ 由上一级组织单位登录报送系统后，下载账户信息表，并负责发放

一、政府网站信息报送系统介绍-账号发放



■ 报送系统账户发放

- 各省、部门组织单位通过国办函件获取账户与密码
- 各省、部门组织单位登录系统后，在“文件中心”下载本省、部门（具有垂直管理单位的）下一级组织单位账户信息表，并通知到各单位
- 各市州组织单位获取系统账户与密码后，登录系统，在“文件中心”下载本市下一级组织单位账户信息表，并通知到各单位
- 为了确保安全，首次登录系统后，系统强制修改初始密码

一、政府网站信息报送系统介绍-表单状态



■ 表单状态

□ 基本信息表

- 表单状态为“未提交”，表示本级组织单位已导入表单数据，未进行本级审核；
- 表单状态为“已审核”，表示本级组织单位已审核通过，并正在上级组织单位审核过程中；
- 表单状态为“未审核”，表示该表单需本组织单位审核；
- 表单状态为“已退回”，表示所填表单已被上级组织单位退回；
- 表单状态为“已办结”，表示表单已被上级单位逐级全部审核通过，基本信息表填报完成。

□ 自查评分表

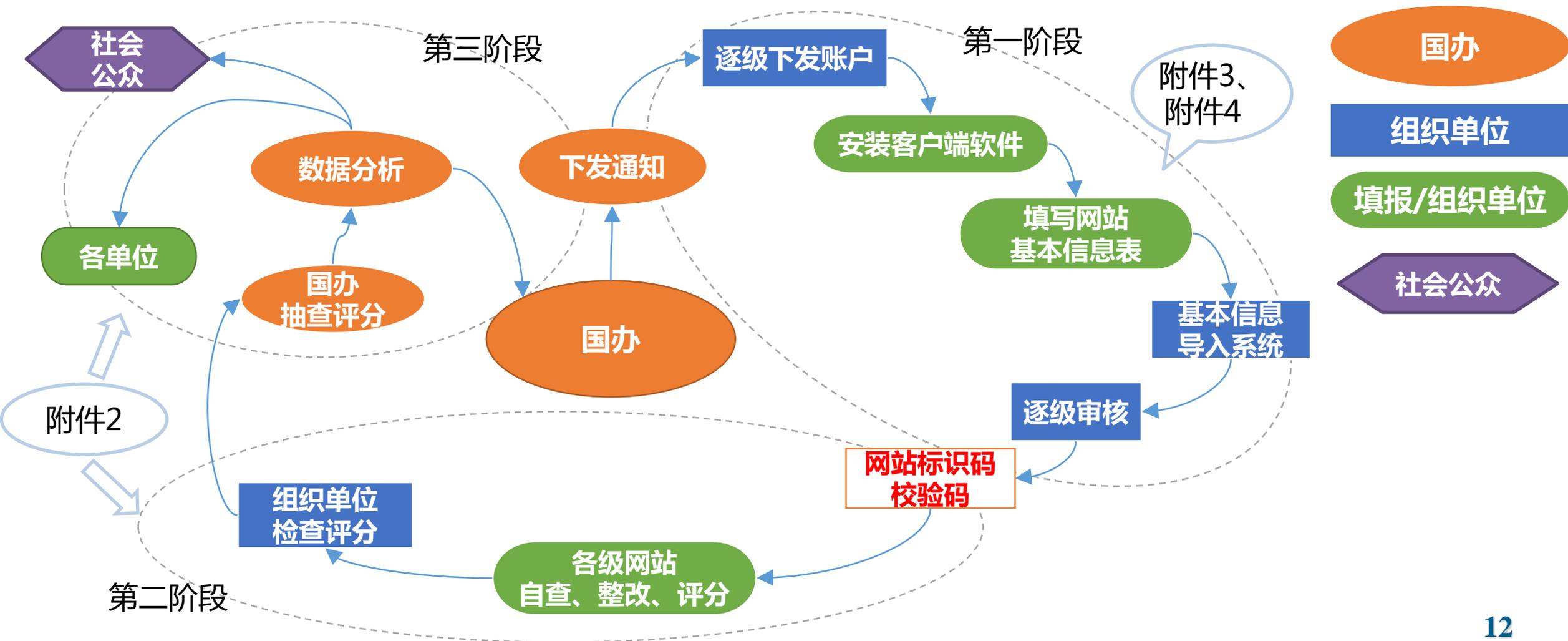
- 表单状态为“已自评”，表示填报单位已完成自查评分。

□ 检查评分表

- 表单状态为“未提交”，表示组织单位已新建检查评分数据，但尚未提交；
- 表单状态为“已检查”，表示组织单位已确认提交，检查评分表填报完成。

二、政府网站信息报送总体流程及准备事项

■ 工作流程



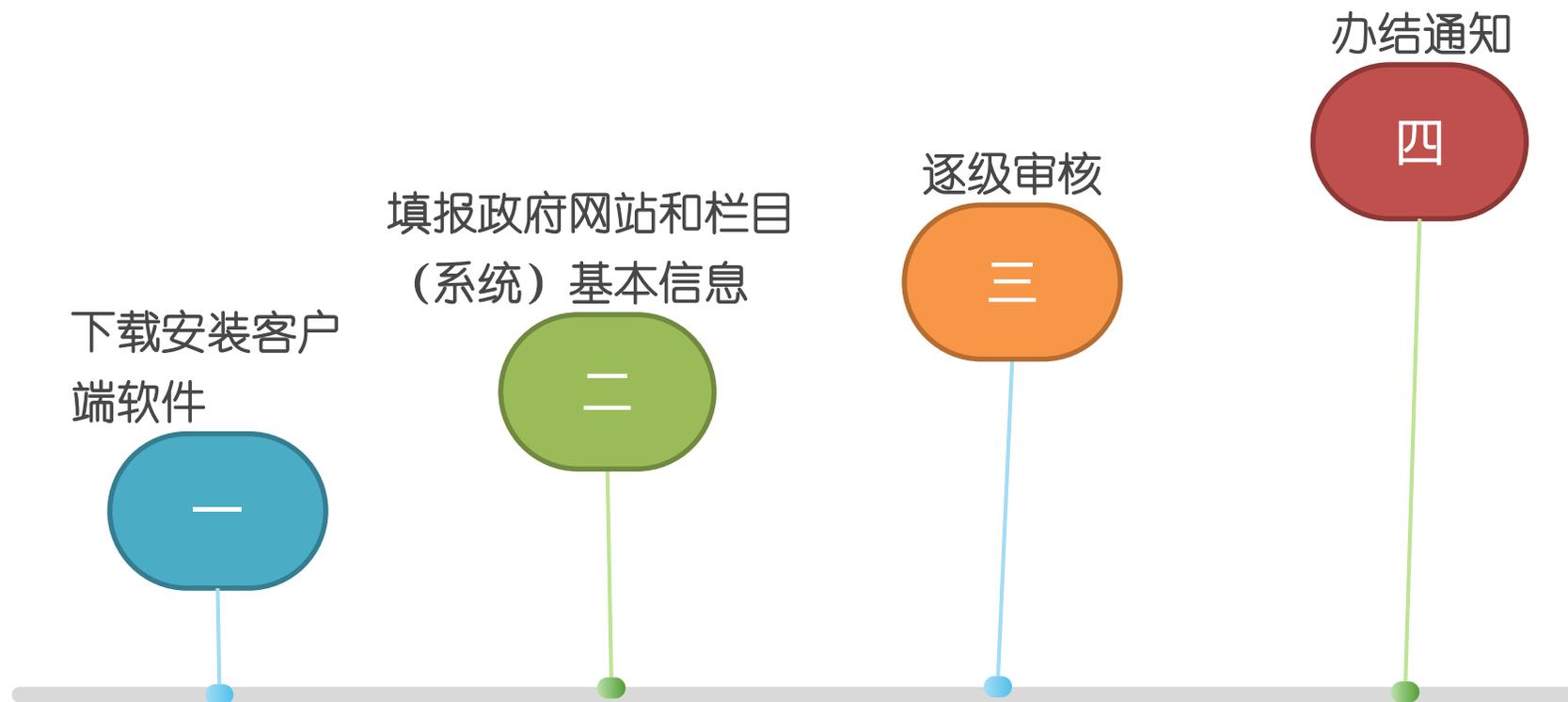
■ 组织单位准备事项

- 下载并发放下级组织单位初始账户
- 访问报送系统首页-技术支持中心，下载并查阅使用手册和视频教程
- 基本摸清属于本单位普查范围的网站清单

■ 填报单位准备事项

- 访问报送系统首页-技术支持中心，下载并安装报送系统客户端软件
- 访问报送系统首页-技术支持中心，下载并查阅使用手册和视频教程
- 采集、检查网站和栏目（系统）基本表中各栏目的有关内容
- 理解检查评分表中的各项考察点和扣分细则

三、统计摸底阶段使用说明



(一) 下载安装客户端软件

各填报单位通过网址（<http://pucha.kaipuyun.cn>）访问报送系统



在报送系统首页下载客户端软件安装程序（报送系统客户端.exe），并按提示步骤完成软件安装。

（二）填报政府网站和栏目（系统）基本信息



填报单位运行客户端软件，打开“政府网站和栏目（系统）基本信息表”并新建数据，填写政府网站和栏目（系统）基本信息并保存。表单所有信息项均为必填项，如确无内容请填写“无”。

填写完成并校验无误后，使用“生成文件”功能形成电子版文件，并将该电子版文件报送本级组织单位。

(三) 逐级审核

组织单位在收到上报文件后，使用账号和密码登录报送系统，在“政府网站和栏目（系统）基本信息表”的数据管理页面中，将上报文件导入系统。



查询:

序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号
1	新华区	2015-03-01 22:09:46	未提交							

共 1 条记录 (当前 1 至 1)

导入后的数据由相关组织单位在线逐级审核，如数据存在问题，须退回，由填报单位修改并重新上报。



查询:

序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号
1	新华区	2015-03-01 22:25:04	未审核							

共 1 条记录 (当前 1 至 1)

(四) 办结通知

各省（区、市）政府办公厅、国务院各部门办公厅（室）在审核通过政府网站和栏目（系统）基本信息后，系统会自动为每个网站生成唯一的“网站标识码”和“校验码”，并通过电子邮件通知“政府网站基本信息表”中填写的负责人和联系人。

查询:

导出上报表

序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号
1	杭州市	2015-03-30 10:06:46	已办结	3301000006	浙江省	杭州市			上城区101	

(五) 导出打印

组织单位可使用系统“导出上报表”功能，导出政府网站和栏目（系统）基本信息，并生成excel文件格式的上报表，呈报给上级组织单位。

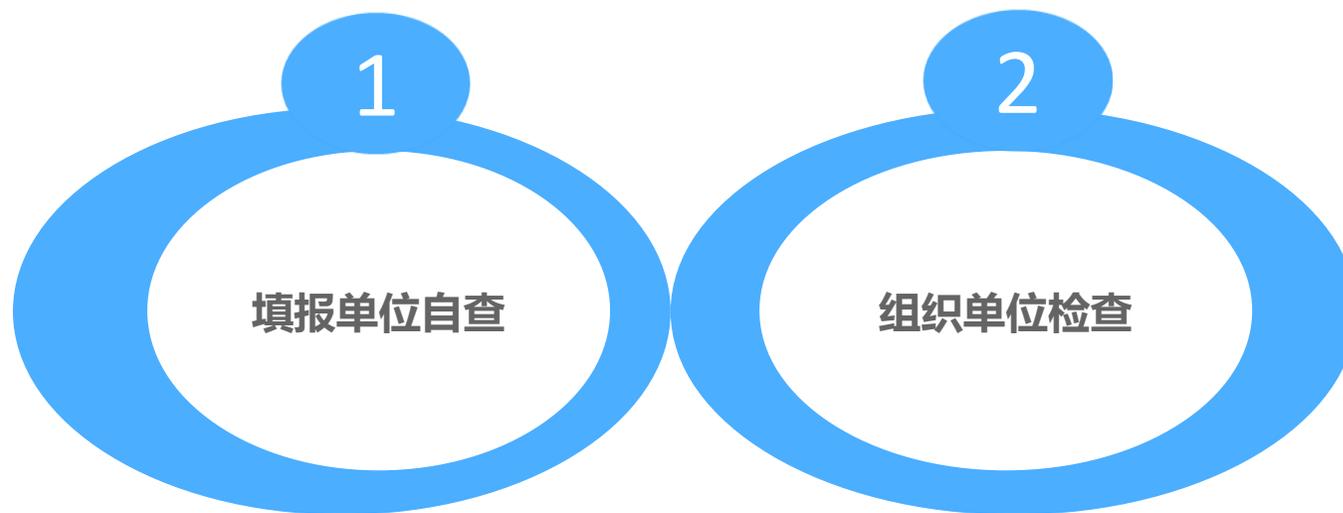


查询: 导出上报表

序号	填报人	时间	状态	网站标识码	省/部	市	县	填报单位	网站名称	ICP备案编号
1	新华区	2015-03-01 22:25:04	未审核							

共 1 条记录 (当前 1 至 1)

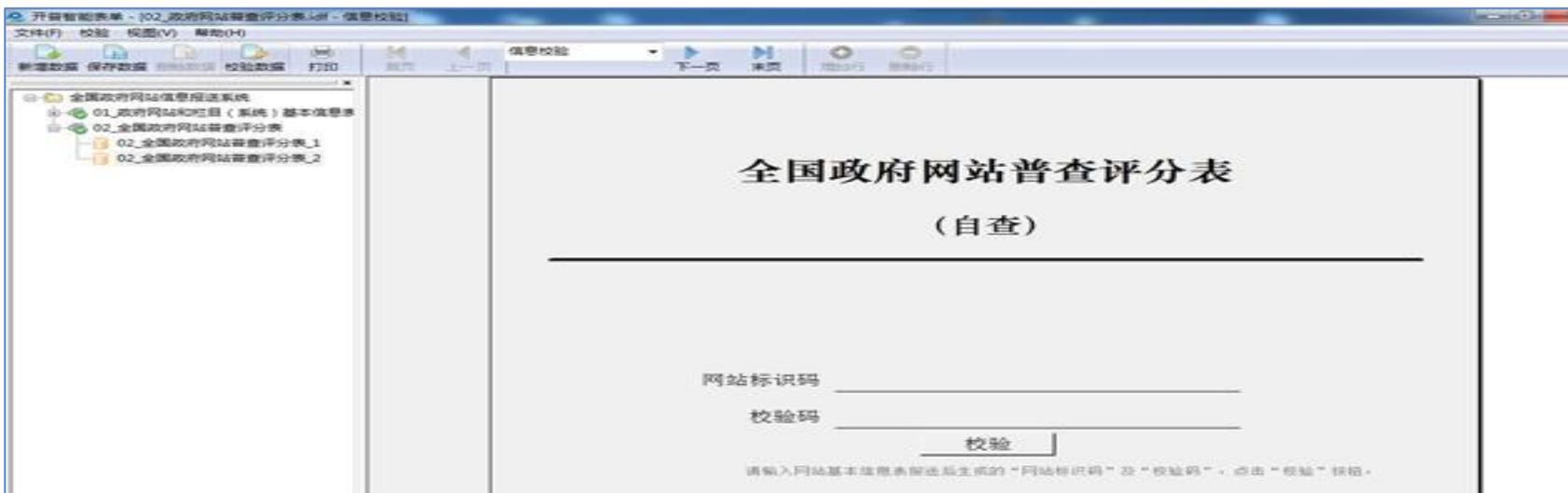
四、检查整改阶段使用说明



(一) 填报单位自查

填报单位打开客户端软件，选取“全国政府网站普查评分表”并新建数据，首先输入“网站标识码”和“校验码”，通过验证后，填写该网站的自查评分信息并保存。

表单全部填写完成后，在保证互联网连接畅通的条件下，点击表单中的“提交”按钮，完成评分表的在线提交。



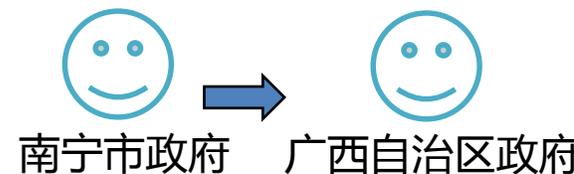
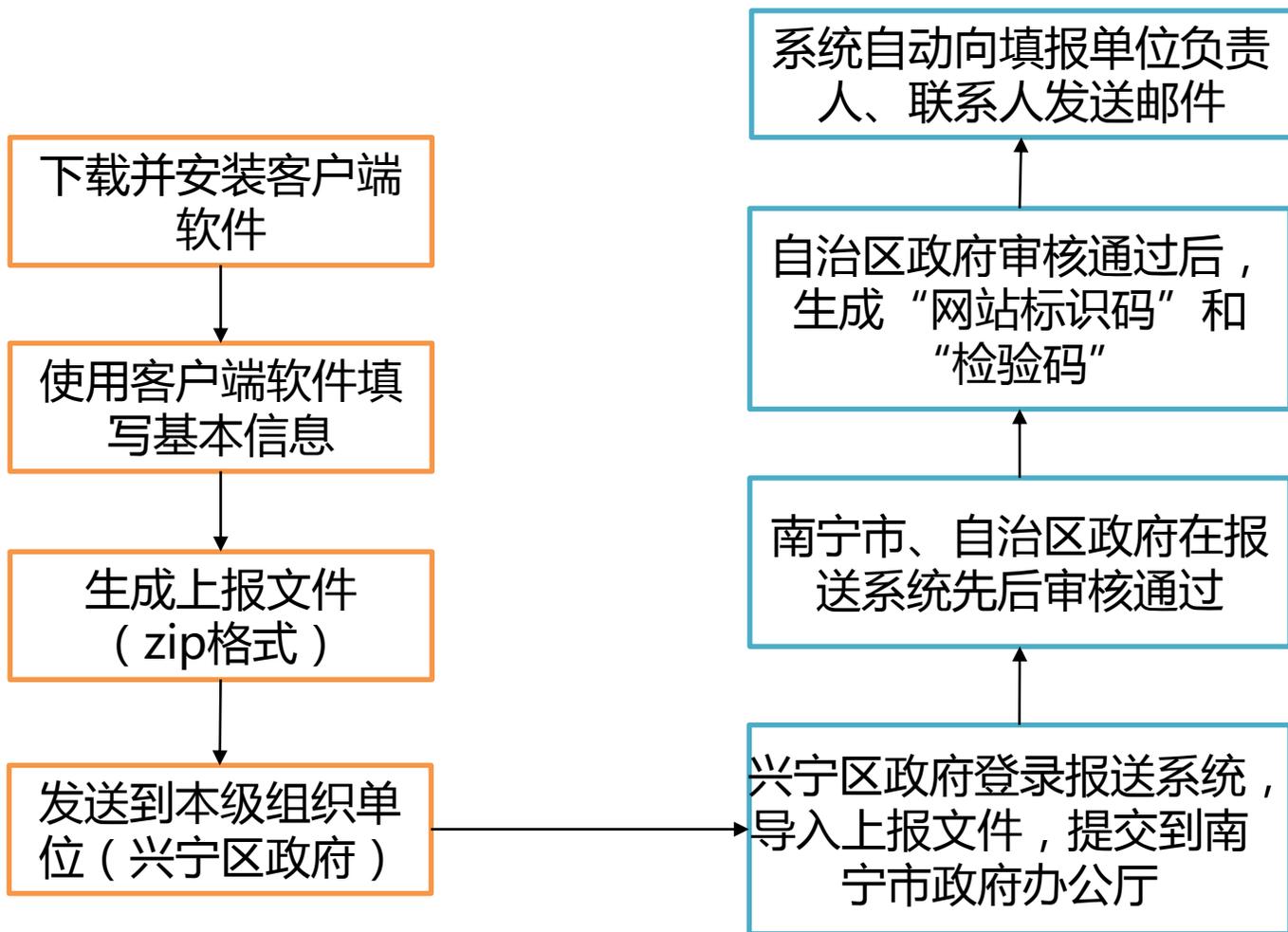
(二) 组织单位检查

组织单位登录报送系统，点击“待检查网站列表”按钮，选择需检查的网站，根据检查结果填写评分表信息，保存并提交。



五、操作示例-网站和栏目基本信息表报送

以下均以广西南宁市兴宁区民政局为例



五、操作示例-自查评分信息表报送



打开客户端软件，
新建数据

输入网站标识码和
校验码并校验通过

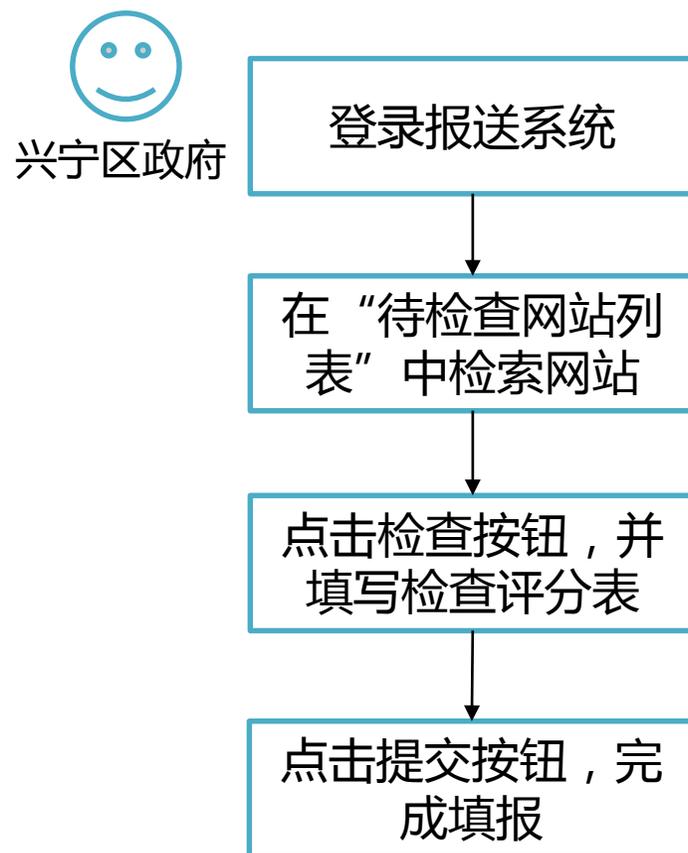
核对网站基本信息
无误后填写评分表

点击尾页的提交按
钮，完成填报

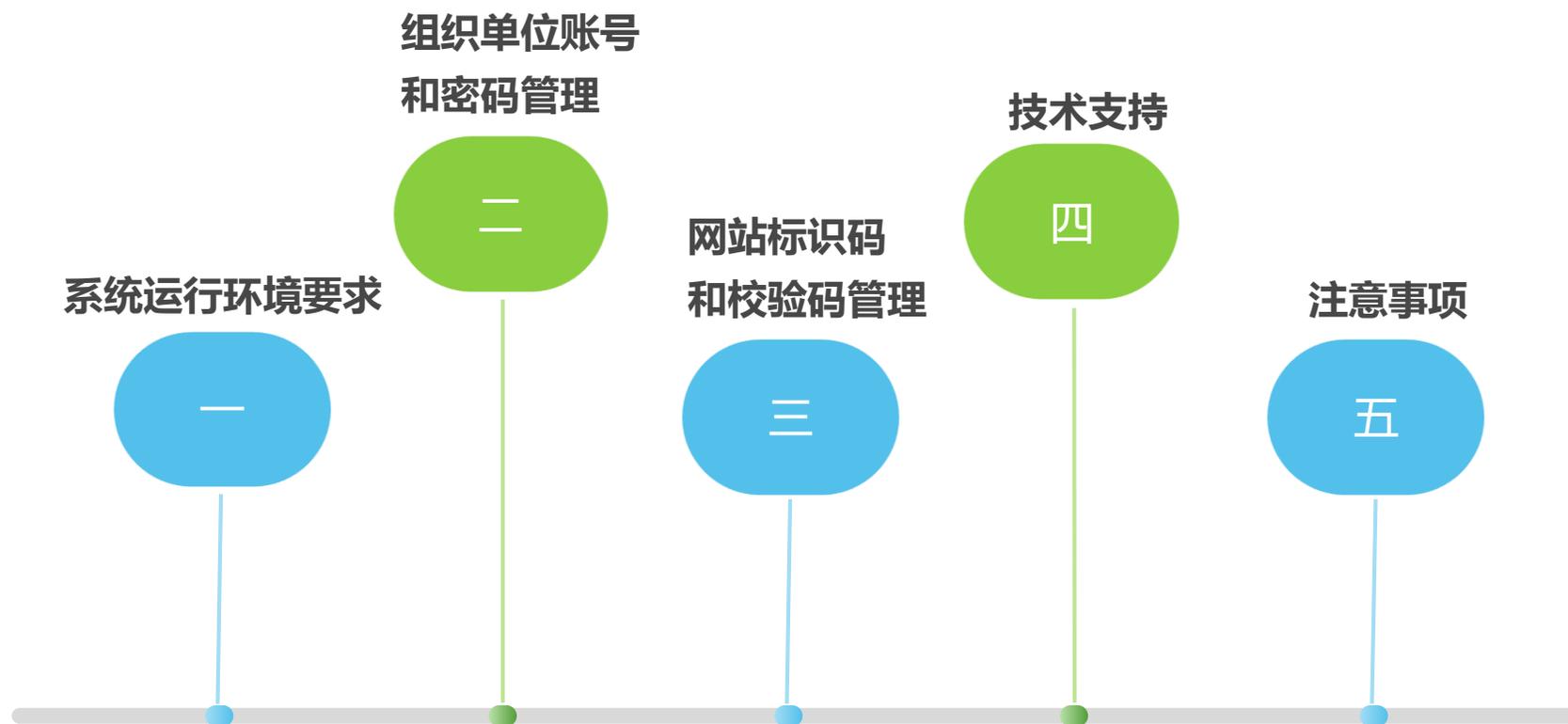
登录报送系统，可查询本
级各网站提交的自评信息



五、操作示例-检查评分信息表报送



六、其它情况说明



（一）系统运行环境要求

- 报送系统支持的浏览器类型：IE8及以上、谷歌、火狐等。
- 客户端软件支持的操作系统：MS Windows XP、MS Windows 7及MS Windows 8等

（二）组织单位账号和密码管理

- 为保证用户信息安全，组织单位首次登录系统时，须修改登录密码。
- 如果忘记登录密码，需技术支持单位协助重置密码，请将纸质申请加盖单位公章后，发送传真至010-82358994

(三) 网站标识码和校验码管理

- 填报单位应妥善保管“网站标识码”和“校验码”
- 如果忘记，可通过报送系统首页的“标识码找回”功能
- 由系统重新向网站负责人和联系人的邮箱发送“网站标识码”和“校验码”。

■ 客户端软件

- 客户端软件每次打开时，会自动获取版本更新信息并提示，请及时更新软件版本
- 请务必在报送系统首页和技术支持中心下载安装包，切勿通过其他渠道获取，以免因假冒或含毒软件造成不必要的损失
- 部分安全防护软件可能会探测并提示软件的一些重要进程，请接受并设置为白名单

■ 报送系统

- 首次登录系统后，系统将强制要求用户修改初始密码，密码必须含有数字和字母，以加强账户安全性
- 下一级组织单位账户信息表位于“文件中心” - “我的协作组”中

(四) 注意事项

■ 网站基本信息报送

- 每一个网站只需报送一份数据，并具有一个唯一的网站标识码
- 一个填报单位可以在客户端软件中创建并填写多个网站的基本信息表，每个网站填写一份
- 客户端软件支持单个和批量数据的导出功能
- 导出的上报文件为zip压缩包格式，请自行选用邮件、光盘、u盘、QQ等渠道递交到组织单位
- 在未最终审核通过（未生成网站标识码）前，可以重复导入，数据将会覆盖更新，并重新进行逐级审核流程

■ 网站基本信息报送

- 若网站已生成网站标识码，系统不再对重新导入上报文件进行处理。如需修改基本表栏目信息，可通过报送系统在线修改并提交，并且不再进行逐级审核流程。
- 部分邮件会被默认为垃圾邮件，请关注邮件收件信息，并将 pucha@ucap.com.cn 设置为白名单
- 标识码和校验码如有遗忘，可通过首页右上方的“标识码找回”功能获取

■ 自查评分信息报送

- 每一个网站只能报送一次自查评分信息
- 只有已经生成了网站标识码的网站，才能报送自查评分信息
- 自查评分表提交后，不需上级组织单位审核。
- 至少有一项单项否决项选择为“是”，则自查结果为单项否决，各扣分栏目不需再行填写
- 系统将自动累加各项目的扣分值（正数），扣分不设上限

■ 检查评分信息报送

- 每一个网站只能报送一次检查评分信息
- 只有已报送了自查评分信息的网站才能填写检查评分信息
- 检查评分表的填写规则与自查评分表一致
- 检查评分表提交后，不需上级组织单位审核。
- 检查评分填报完成后，组织单位可在“网站检查情况表”中查看该网站的自查和检查评分的概况信息

(五) 技术支持

开普互联公司

系统网址：pucha.kaipuyun.cn

服务热线：010-82356408

17746549425 (手机)

服务传真：010-82358994

客服QQ：2355700042

客服邮箱：pucha@ucap.com.cn



扫描二维码可获取培训资料

预祝第一次全国政府网站普查工作
取得圆满成功！

