附件1

 编号

农村综合改革标准化试点（示范）

项目申报书

试点（示范）名称：

申报单位：

推荐单位：

实施时间：

国家标准化管理委员会 制

 年 月 日

填 写 说 明

1. 要求准确、如实填报。
2. 编号由国家标准委统一填写。
3. “试点（示范）名称”应填写为“XXX市（县、区）农村综合改革标准化试点（示范）。
4. “申报单位”应为具体承担标准化试点（示范）项目的单位。
5. “推荐单位”应为省、自治区、直辖市质量技术监督局，名称用全称填写，不能省略。
6. “试点（示范）内容”从“美丽乡村建设”、“农村公共服务”、“农业社会化服务”、“村级集体经济发展”、“农村产权流转交易服务”、“小城镇建设”、“农村可持续发展”等农村综合改革标准化试点（示范）领域中选择某一或若干领域填写。
7. “试点（示范）主要参与单位”包括申报单位外的其他单位。
8. 本申报书中有关项目页面不够时，可加附页。
9. 项目申报材料的填写，应按照规定的格式，要求计算机双面打印，并统一使用A4纸装订。
10. 申报材料包括本申报书、实施方案等附件一式三份（电子版一份）。

一、基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 试点（示范）名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申报单位负责人 |  | 职务/职称 |  | 出生年月 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申报单位联系人 |  | 职务/职称 |  | 出生年月 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 推荐单位联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 试点（示范）投入经费（万元） |  |
| 试点（示范）主要参与单位 | 负责人 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 试点（示范）内容 |  |

二、实施方案简述（不超过1000字）

|  |
| --- |
| 对试点（示范）的现状和工作基础、总体目标、试点（示范）内容、进度安排、考核指标、组织管理、运行机制与保障措施等进行简要叙述。 |
| 三、申报单位意见 负责人：  （盖章）  年 月 日  |
| 四、省级试点示范工作管理部门意见 （盖章） 年 月 日 |

附件2

 编号

农村综合改革标准化试点

工作实施方案

试点名称：

申报单位：

推荐单位：

起止时间：

国家标准化管理委员会 制

年 月 日

编 写 提 纲

1. 目的意义

说明开展本项目的目的意义。

1. 现状与工作基础

试点项目承担单位农村综合改革工作模式简介；说明本地标准化工作基础和支撑能力现状；对标准化工作的重视情况等。

1. 指导思想与总体目标

结合当地实际和特色，说明开展本项目的指导思想和总体目标。

1. 试点实施计划

具体说明试点区域、试点内容和进度安排等。

1. 考核指标

根据试点内容，设定具体的考核指标，同时列出分年度的考核指标。

1. 组织管理、运行机制与保障措施

说明实施本项目的组织管理形式、运行机制与保障措施。

1. 参加单位说明

说明主要参与单位的基本情况，包括参与本项目的人员结构、单位已取得的主要成果、在本项目中主要承担的内容等。

1. 投资总预算、年度预算与资金筹措

说明本项目投资总预算；分年度的经费预算以及资金来源渠道。

1. 效益分析

分析说明本项目完成后预期可取得的社会、经济、文化、生态效益。

附件3

农村综合改革标准化试点项目目标考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核点** | **内容要求** | **分值** | **评分标准** | **得分** | **备注** |
| **一、基础工作**（20分） | 1.试点目标和规划 | 围绕各自试点实施方案，设定了试点建设目标和具体工作规划。 | 5 | 1.目标明确，分阶段落实有效，2分；2.规划合理，符合以人为本、因地制宜、量力而行、持续推进的基本原则，经村民大会审定通过，3分。 |  |  |
| 2.组织机构建设 | 建立标准化试点领导机构和工作机构。 | 4 | 1.机构成立、运行的制度文件齐全，2分；2.机构分工、人员职责明确， 2分。 |  |  |
| 3.组织管理工作 | 试点单位落实实施方案，加强监督管理和各部分协调配合。 | 4 | 1.实施方案清晰，明确标准化试点内容和要求、工作步骤，2分；2.各部门组织有序，协调配合，1分；3.建立明确的监督检查制度，1分。 |  |  |
| 4.保障措施 | 试点政策制度健全，资金有保障。 | 7 | 1.试点工作纳入本地区总体规划或政府工作重点，3分2.试点地区出台了相关政策，支持力度大，作用显著，2分；3.试点工作经费纳入本地区财政预算，提供必要经费保障，确保试点实施，2分。 |  |  |
| **二、试点实施**（50分） | 1.试点的标准体系 | 建立了完善的标准体系，内容清晰，关键清楚，体现了试点的特色。 | 15 | 1.构建标准体系结构图，3分；2.制定标准明细表及相应编制说明，6分；3.标准体系体现试点区域特点，3分4.标准体系表结构清晰，层次分明，逻辑清楚，指导性强，3分。 |  |  |
| 2.试点标准研制与修订 | 围绕试点目标、试点内容与标准体系要求，开展标准制修订工作，满足试点实际标准需求。 | 15 | 1.针对试点，有相应的标准化需求分析,有标准制修订计划，3分；2.对标准明细表中相关标准制修订任务完成情况进行考核：完成100% 7分，90%以上6分，80%以上5分，70%以上4分，60%以上3分，60%以下不得分；3.制修订的标准符合当地实际，5分。 |  |  |
| 3.标准化宣贯 | 考核评价试点范围的标准化宣传、培训、指导以及实际效果等方面工作。 | 10 | 1.各类公众媒体报道，省部级及以下报道2次 ，2分；2.组织多形式的标准宣传，材料、记录齐备，2分；3.开展标准体系及重要标准培训，资料齐全，4分4.试点指导记录真实、齐全，整理有序，2分。 |  | 计划,通知,过程记录,现场照片,小结等 |
| 4.试点标准的实施 | 试点单位应确保纳入标准体系表的所有标准得到全面有效实施，确保贯彻实施覆盖率，并对标准实施情况进行检查，及时整改实施中遇到的问题，不断修订完善标准。 | 10 | 1.标准明细表中的标准得到全面有效实施， 4分；2.关键重要标准应用效果显著，3分；3.标准实施记录完整(包括但不限于标准评价与改进记录)，3分。 |  |  |
| **三、试点效果**(30分) | 1.农民满意度测评 | 分别从各自标准化试点建设的角度，考核农民对试点运行过程和结果的感受与看法。 | 10 | 1.开展村民满意度测评工作，按照村民对试点建设的总体评价进行考核：优秀7分，良好5分，一般3分，不满意0分；2.无与试点项目建设相关的投诉，3分。 |  |  |
| 2.工作模式总结 | 每个试点应根据目标与实际相结合的需要，总结和提炼有特色的工作模式。 | 6 | 1.总结试点工作所取得的经验、成果和做法，3分；2.创新标准化工作模式，凝练总结特色并推广，3分； |  |  |
| 3.长效机制建立 | 通过试点项目，提高本地区相关人员标准化意识，建立标准化长效机制。 | 5 | 1.试点地区项目组织管理人员标准化意识提高，试点地区标准化氛围基本形成，3分；2.建立标准化长效保障和推进机制，2分。 |  |  |
| 4.试点综合效果 | 标准化试点前后经济、社会、文化、生态效益对比。 | 9 | 1.有数据和资料证明标准化试点实施前后效果对比明显，3分；2.政府公共服务和社会管理能力、农村人居环境治理、农业社会化服务水平、小城镇建设水平等得到改善和提高，3分3.试点带来的经济、社会、文化、生态综合效益明显，3分。 |  | 以试点的总结报告、原始记录、计算依据、过程和结果说明支撑 |
| **四、亮点加分**（10分） | 从试点工作的模式创新，获得奖励；牵头或参与研制定多项国家标准；以及试点的某个方面确有特色，效果突出，可酌情加分。 | 10 | 1. 每牵头制修订与农村综合改革相关的国家标准一项得3分，参与一项得1分；每牵头制修订与农村综合改革相关的行业或地方标准一项得2分，参与一项得1分；最高5分； 2.国家级媒体报道试点工作，每次4分，省级媒体报道试点工作，每次2分，最多5分（同一事项不重复计分）。 |  | 所有加分项必须有相应支撑材料，否则无效。 |

说明：1、满分为110分，其中亮点加分10分。总分70分以上（含70分）为合格，70分以下不合格。100分(含100)以上为优秀。

2、针对美丽乡村建设、农村公共服务、农业社会化服务、村级集体经济发展、农村产权流转交易服务、小城镇建设、农村可持续发展等标准化试点，应分别基于各自目标和试点内容开展考核。

附件4

农村综合改革标准化示范项目任务考核表

项目承担单位（加盖公章）­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **落实情况** | **佐证材料** | **分值** | **得分** |
| 农村综合改革标准化顶层设计融入农村经济社会发展大局情况 |  |  | 10 |  |
| 农村综合改革与标准化协同机制运行良好并取得实效情况 |  |  | 10 |  |
| 农村综合改革标准化范围持续扩大、深化工作情况 |  |  | 20 |  |
| 农村综合改革标准化示范能力建设，发表论文、接待交流、参与培训情况 |  |  | 40 |  |
| 农村综合改革标准化宣传推广多渠道宣传推广，在主流媒体开展专题宣传情况 |  |  | 20 |  |

说明：1、满分为100分。总分80分以上（含80分）为通过，80分以下不通过，不通过的撤销示范项目称号。

 2、此表每年11月底前由项目承担单位自行填写并报各省级试点示范工作管理部门备查，省级试点示范工作管理部门应认真复核考核表及相关材料并编制汇总表（见附件5）于12月10日前报国家标准委。

附件5

农村综合改革标准化示范项目任务考核汇总表

 省级试点示范工作管理部门（加盖公章）­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **示范项目名称** | **示范项目承担单位** | **自评情况** | **复核结论** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

附件6

农村综合改革标准化试点（示范）

考核申请表

试点（示范）名称：

申报单位（盖章）：

推荐单位（盖章）：

起止时间：

国家标准化管理委员会 制

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 试点（示范）项目承担单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 推荐单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 自查得分 |  | 农民满意度 |  |
| 试点（示范）总体要求和目标 |  |
| 试点（示范）总体要求和目标完成情况自述 |  |

**填写说明：**1、试点（示范）名称用：“XXX农村综合改革标准化试点（示范）”。

2、“申报单位”应为具体承担标准化试点（示范）项目的单位。

3、“推荐单位”应为省、自治区、直辖市质量技术监督局。

4、“试点（示范）总体要求”指国家标准委批复文件中的各项要求。

5、“自查得分”为试点单位根据目标考核表自我打分的结果。

6、本表一式三份，字迹要工整清晰，可以打印。

附件7

农村综合改革标准化试点（示范）工作总结报告

（提纲）

一、工作实施方案；

二、农村综合改革标准化试点（示范）工作模式描述；

三、标准体系结构图及标准明细表；

四、标准制修订和实施情况：包括标准制修订、标准化宣传、标准化培训等工作情况；

五、试点（示范）工作所取得的社会、经济、文化、生态效益分析；

六、试点（示范）工作中发现的问题及解决建议；

七、试点（示范）工作经验推广计划；

八、试点（示范）年度工作总结报告；

九、试点（示范）工作期内，建立标准化机构或承担、参与国家标准、行业标准、地方标准制修订情况及相应见证材料；

十、目标考核表（附件3）自查自评情况；

十一、试点（示范）单位认为有必要提交的其它材料。

附件8

农村综合改革标准化试点（示范）考核评价报告

(模板)

试 点（示范）名 称

试 点（示范）单 位

考 核 日 期

|  |  |
| --- | --- |
| 试点（示范）名称 |  |
| 试点（示范）单位 |  |
| 地 址 |  | 考核时间 |  |
| 法定代表人(负责人) |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 考 核 专 家 组 人 员 名 单 |
| 专家组 | 姓 名  | 单位/职务(职称)  | 签 字  |
| 组长  |   |   |   |
|  组 员  |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |
| 得分  | 基本得分（满分100） | 加分（满分10） | 总 分 |
|  |  |  |
| 试点考核结果 | □优秀 □合格 □不合格 |
| 示范考核结果 | □通过 □不通过 |
| 考核结论：  考核组长签字：  年 月 日 |