

国家市场监督管理总局文件

国市监法〔2019〕55号

市场监管总局关于印发《市场监督管理行政处罚文书格式范本》的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团市场监管局(厅、委),
国家药监局、国家知识产权局:

为规范市场监管部门行政处罚行为,保障市场监管部门依法履行行政处罚职责,更好适应市场监管体制改革需要,市场监管总局在广泛征求、听取各级市场监管部门意见的基础上,组织制定了《市场监督管理行政处罚文书格式范本》(以下简称《格式范本》)。现予印发。

《格式范本》为市场监管部门行政处罚文书基本格式。各省级市场监管部门可以参照《格式范本》,结合实际需要,完善有关

文书格式并自行印制。国家药监局、省级药品监管部门实施行政处罚,可以参考《格式范本》制定行政处罚文书格式。对违反《中华人民共和国反垄断法》的行为实施行政处罚适用的文书,按照市场监管总局专项规定执行;专项规定未作规定的,可以参照适用《格式范本》。

《格式范本》的《使用指南》可登陆市场监管总局网站查阅。

请各单位在使用《格式范本》过程中注意总结工作经验,及时反馈意见,市场监管总局将适时对《格式范本》予以完善。



(此件主动公开)

市场监督管理 行政处罚文书格式范本

总体说明

本行政处罚文书格式范本,由国家市场监督管理总局拟定。各省级市场监督管理部门可以参照本文书格式范本,结合执法实际,完善有关文书格式并自行印制。

国家药品监督管理局、省级药品监督管理部门实施行政处罚,可以参考本文书格式范本制定行政处罚文书格式。

对违反《中华人民共和国反垄断法》的行为实施行政处罚适用的文书,按照国家市场监督管理总局专项规定执行;专项规定未作规定的,可以参照适用本文书格式范本。

文书格式范本中“□”表示其内容可进行勾选;选择“其他”的,还应当在随后的横线处填写具体情形。文书格式范本中的“/”表示制作文书时应在其前后内容中进行选择,同时删去其他选项。

制作、打印文书时,参照《党政机关公文格式》。

目 录

1. 案件来源登记表
2. 指定管辖通知书
3. 案件移送函
4. 案件交办通知书
5. 涉嫌犯罪案件移送书
6. 立案/不予立案审批表
7. 行政处罚案件有关事项审批表
8. 现场笔录
9. 当事人送达地址确认书
10. 询问通知书
11. 询问笔录
12. 限期提供材料通知书
13. 协助调查函
14. 协助扣押通知书
15. 先行登记保存证据通知书
16. 解除先行登记保存证据通知书
17. 实施行政强制措施决定书
18. 延长行政强制措施期限决定书
19. 解除行政强制措施决定书
20. 场所/设施/财物清单

21. 抽样记录
22. 检测/检验/检疫/鉴定委托书
23. 检测/检验/检疫/鉴定期间告知书
24. 检测/检验/检疫/鉴定结果告知书
25. 责令改正通知书
26. 责令退款通知书
27. 案件调查终结报告
28. 案件审核表
29. 行政处罚/行政处罚听证告知书
30. 行政处罚听证通知书
31. 听证笔录
32. 听证报告
33. 行政处理决定审批表
34. 当场行政处罚决定书
35. 行政处罚决定书
36. 不予行政处罚决定书
37. 延期/分期缴纳罚款通知书
38. 行政处罚决定履行催告书
39. 送达回证
40. 涉案物品处理记录
41. 结案审批表
42. 行政处罚案件卷宗封面
43. 卷内文件目录
44. 卷内备考表

市场监督管理局

案件来源登记表

登记号：

登记时间	年 月 日 时 分					
来源分类	<input type="checkbox"/> 监督检查 <input type="checkbox"/> 投诉、举报 <input type="checkbox"/> 其他部门移送 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他_____					
案源提供人	监督检查人	姓名		所属单位		
		姓名		所属单位		
	投诉人、举报人	单位	名称		法定代表人(负责人)	
			个人	姓名		
		联系电话		其他联系方式		
		联系地址				
		移送、交办部门	名称		联系电话	
	联系人					
	联系地址					
	当事人	名称(姓名)				
住所(住址)						
联系电话		其他联系方式				
案源登记内容	登记人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>					
案源处理意见	办案机构负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>					
备注						

_____市场监督管理局

指定管辖通知书

__市监__〔__〕__号

_____、_____市场监督管理局：

关于_____

_____一案管辖权问题，经本局研究决定：指定该案由_____市场监督管理局管辖。请你们接到此通知后及时办理相关材料的移交手续。

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

_____本文书一式__份，__份送达，一份归档，_____。

____市场监督管理局

案件移送函

____市监____〔____〕____号

_____:

一案/违法线索,因_____

_____,不属于
于我局管辖/我局管辖困难。依据《市场监督管理行政处罚程序
暂行规定》第____条(第____款)的规定,现将该案/违法线索移送
你单位处理。

附件:(相关材料)

联系人:_____

联系电话:_____

____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局

案件交办通知书

__市监__〔__〕__号

_____市场监督管理局：

依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第十四条第一款的规定，现将_____

_____一案交由你局管辖。请依法处理，并将处理结果及时报送本局。

附件：(相关材料)

联系人：_____

联系电话：_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式_____份，_____份送达，一份归档，_____。

_____市场监督管理局
涉嫌犯罪案件移送书

__市监__〔__〕__号

_____:

一案/案件

_____线索,经调查,当事人的行为涉嫌构成犯罪。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十二条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定,现将该案移送你单位。

附件:(相关材料)

联系人:_____

联系电话:_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

抄送:_____人民检察院。

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

____ 市场监督管理局

立案/不予立案审批表

当 事 人	单位	名称				
		统一社会信用代码				
		法定代表人(负责人)				
	个体工商户 或个人	字号名称		统一社会信用代码(注册号)		
		姓名		身份证(其他有效证件)号码		
	住所(住址)					
案由						
案源登记 时间						
核查情况及立案 (不予立案)理由		经办人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
办案机构 负责人意见		办案机构负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
部门负责人意见		部门负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
备注						

_____ 市场监督管理局
行政处罚案件有关事项审批表

案件名称	
审批事项	
提请审批的理由、依据及处理意见	经办人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
经办机构负责人意见	经办机构负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
部门负责人意见	部门负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
备注	

市场监督管理局 现场笔录

时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

地点：_____

检查人员：_____ 执法证号：_____

检查人员：_____ 执法证号：_____

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码(注册号)：_____

住所(住址)：_____

法定代表人(负责人、经营者)：_____

身份证(其他有效证件)号码：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

联系地址：_____

通知当事人到场情况：_____

检查人员：我们是_____的执法人员。现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

当事人：_____

检查人员：你有权进行陈述和申辩。你应当如实回答询问，并协

当事人(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

见证人(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

检查人员：_____、_____ 年 月 日

助调查或者检查,不得阻挠。你认为检查人员与你(单位)有直接利害关系的,依法有申请回避的权利。你是否申请检查人员回避?

当事人:_____

(如实施行政强制措施,当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及依法享有的权利、救济途径情况:_____

当事人的陈述和申辩:_____

_____)

现场情况:_____

当事人(签名或者盖章):_____年 月 日

见证人(签名或者盖章):_____年 月 日

检查人员:_____、_____年 月 日

(尾页)

检查人员:以上是本次现场检查的情况记录,请核对/已向你宣读。
如果属实请签名。

当事人:

当事人(签名或者盖章):_____年 月 日
见证人(签名或者盖章):_____年 月 日
检查人员:_____、_____年 月 日

市场监督管理局

当事人送达地址确认书

案件名称		
告知事项	<p>依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第七十四条第四项、第七十五条的规定,告知如下:</p> <p>一、为便于及时收到市场监督管理部门的相关文书,保证案件调查的顺利进行,市场监督管理部门可以要求受送达人签署送达地址确认书,送达至受送达人确认的地址,即视为送达。</p> <p>二、受送达人送达地址发生变更的,应当及时书面告知市场监督管理部门;未及时告知的,市场监督管理部门按原地址送达,视为依法送达。</p> <p>三、因受送达人提供的送达地址不准确、送达地址变更未书面告知市场监督管理部门,导致执法文书未能被受送达人实际接收的,直接送达的,执法文书留在该地址之日为送达之日;邮寄送达的,执法文书被退回之日为送达之日。</p> <p>四、经受送达人同意,可以采用手机短信、传真、电子邮件、即时通讯账号等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书(行政处罚决定书除外),手机短信、传真、电子邮件、即时通讯信息等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</p>	
送达地址及送达方式	<p>是否接受电子送达 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 (送达行政处罚决定书除外)</p>	<p><input type="checkbox"/>手机号码: <input type="checkbox"/>传真号码: <input type="checkbox"/>电子邮件地址: <input type="checkbox"/>即时通讯账号: 以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</p>
	送达地址	
	收件人	
	收件人联系电话	
	邮政编码	
当事人确认	<p>本人已阅读(已向本人宣读)上述告知事项,清楚了解其内容及法律意义,并保证以上送达地址及送达方式准确、有效。</p> <p style="text-align: center;">当事人(委托代理人)签名、盖章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
备注		

____市市场监督管理局
询问通知书

____市监____〔____〕____号

____:

为调查了解_____

_____,请于____年__月__日__时__分到

接受询问调查。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第一款的规定,你(单位)有如实回答询问、协助调查的义务。

请携带以下材料:

1. _____
2. _____
3. _____

如你(单位)委托其他人员接受询问调查的,委托代理人应同时提供授权委托书及委托代理人身份证明。

办案人员:_____、_____

联系电话:_____

____市市场监督管理局

(印章)

____年__月__日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

市场监督管理局 询问笔录

时间：__年__月__日__时__分至__年__月__日__时__分第__次

地点：_____

询问人：_____ 执法证号：_____

_____ 执法证号：_____

被询问人：_____ 性别：_____

身份证(其他有效证件)号码：_____

工作单位：_____ 职务：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

联系地址：_____

询问人：你好，我们是_____市场监督管理局的执法人员，已向你出示了我们的执法证件。你是否看清楚？

被询问人：_____

问：我们依法就_____有关问题进行调查，请予配合。依照法律规定，你有权进行陈述和申辩。如果你认为调查人员与本案有直接利害关系的，依法有申请回避的权利，你是否申请调查人员回避？

答：_____

问：你应当如实回答询问，并协助调查，不得阻挠。你是否明白？

答：_____

被询问人：_____ 年 月 日

询问人：_____、_____ 年 月 日

(尾页)

询问人：以上是本次询问情况的记录，请核对/已向你宣读。如果属实请签名。

被询问人：

被询问人：_____ 年 月 日

询问人：_____、_____ 年 月 日

第 页 共 页

_____市场监督管理局
限期提供材料通知书

__市监__〔__〕__号

_____:

依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第二十七条第____款的规定,请你(单位)在收到本通知书后____日内向本局提供以下材料,并在材料上签名或者盖章。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的,将依法承担法律责任。

1. _____
2. _____
3. _____

联系人:_____

联系电话:_____

_____市场监督管理局
(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

____市市场监督管理局
协助调查函

____市监____〔____〕____号

____市场监督管理局：

我局在办理____
一案中，因____

____，依据
《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第四十二条的规定，请你
局协助调查以下事项：____

请你局在收到协助调查函之日起十五个工作日内将调查结
果加盖公章，连同相关证据材料送我局。需要延期完成或者无法
协助的，请在期限届满前告知我局。

联系人：_____

联系电话：_____

____市场监督管理局

(印章)

____年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____市场监督管理局
协助扣押通知书

__市监__〔__〕__号

_____:

我局在办理_____一案中,根据《实施行政强制措施决定书》(__市监__〔__〕__号),需对该决定书所列全部物品/部分物品[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号: _____)]进行扣押。依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第三十六条的规定,请你单位予以协助。

联系人:_____ 联系电话:_____

- 附件:1. 实施行政强制措施决定书(__市监__〔__〕__号)
2. [部分物品的《场所/设施/财物清单》(文书编号: __)]

_____市场监督管理局
(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

市场监督管理局
先行登记保存证据通知书

__市监__〔__〕__号

当事人：_____
主体资格证照名称：_____
统一社会信用代码(注册号)：_____
住所(住址)：_____
法定代表人(负责人、经营者)：_____
身份证(其他有效证件)号码：_____
联系电话：_____其他联系方式：_____

为调查你(单位)涉嫌_____
_____,依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定,本局决定对你(单位)有关证据[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号:_____)]采取先行登记保存措施。先行登记保存的证据,存放在_____
_____。在此期间,你(单位)或者有关人员不得损毁、销毁或者转移证据。

本局将在七日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的,先行登记保存措施自动解除。

联系人：_____ 联系电话：_____

附件：《场所/设施/财物清单》(文书编号：_____)

市场监督管理局
(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
解除先行登记保存证据通知书

__市监__〔__〕__号

_____:

本局于__年__月__日作出《先行登记保存证据通知书》(__市监__〔__〕__号),对你(单位)有关证据采取先行登记保存措施。现决定自__年__月__日起对全部/部分证据[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号:_____)]予以解除先行登记保存措施。

联系人:_____

联系电话:_____

附件:《场所/设施/财物清单》(文书编号:_____)

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式__份, __份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
实施行政强制措施决定书

__市监__〔__〕__号

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码(注册号)：_____

住所(住址)：_____

法定代表人(负责人、经营者)：_____

身份证(其他有效证件)号码：_____

联系电话：_____其他联系方式：_____

经查,你(单位)涉嫌_____,
本局依据_____

的规定,决定对有关场所/设施/财物[详见《场所/设施/财物清单》
(文书编号:_____)]实施_____行政强制措施。

1. 实施行政强制措施的场所/设施/财物地点：_____

_____。

2. 实施行政强制措施的期限为____日。情况复杂,需要延长强制措施期限的,本局将书面告知。对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的,查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间,检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间本局将书面告知。

3. 物品保存条件:_____

查封/扣押的场所/设施/财物应当妥善保管,不得使用或者损毁。

如对本决定不服,可以在收到本决定之日起_____内向_____人民政府或者_____市场监督管理局申请行政复议;也可以在_____内依法向_____法院提起行政诉讼。

联系人:_____ 联系电话:_____

附件:《场所/设施/财物清单》(文书编号:_____)

_____市场监督管理局
(印章)

年 月 日

本文书一式_____份,_____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
延长行政强制措施期限决定书

__市监__〔__〕__号

_____：
本局于__年__月__日作出《实施行政强制措施决定书》
(__市监__〔__〕__号)，对你(单位)有关场所/设施/财物
[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号：_____)]采取_____
_____行政强制措施。因情况复杂，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款、第二款的规定，经本局负责人批准，决定将该行政强制措施的期限延长至__年__月__日。

你(单位)可以对本延长行政强制措施期限决定进行陈述和申辩。如对本延长行政强制措施期限决定不服，可以在收到本决定之日起_____内向_____人民政府或者_____市场监督管理局申请行政复议；也可以在_____内依法向_____法院提起行政诉讼。

联系人：_____

联系电话：_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式__份，__份送达，一份归档，_____。

_____市场监督管理局
解除行政强制措施决定书

__市监__〔__〕__号

_____:

 本局于__年__月__日作出《实施行政强制措施决定书》(__市监__〔__〕__号),对你(单位)有关场所/设施/财物采取_____行政强制措施[并于__年__月__日作出《延长行政强制措施期限决定书》(__市监__〔__〕__号),将行政强制措施期限延长至__年__月__日]。依据_____的规定,本局决定自__年__月__日起对全部/部分物品[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号:_____)]予以解除行政强制措施。

 联系人:_____ 联系电话:_____

 附件:《场所/设施/财物清单》(文书编号:_____)

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

 本文书一式__份, __份送达,一份归档,_____。

_____ 市场监督管理局
场所/设施/财物清单

文书编号：_____

序号	标称名称/ 场所	规格(型号)/ 场所地址	单位	数量	备注

当事人(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

执法人员(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

_____ 年 月 日

见证人(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

第 页 共 页

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

(续页)

序号	标称名称/ 场所	规格(型号)/ 场所地址	单位	数量	备注

当事人(签名或者盖章): _____ 年 月 日

执法人员(签名或者盖章): _____ 年 月 日

_____ 年 月 日

见证人(签名或者盖章): _____ 年 月 日

第 页 共 页

本文书一式 _____ 份, _____ 份送达, 一份归档, _____。

市场监督管理局 抽样记录

当事人			
主体资格证照名称		统一社会信用代码(注册号)	
住所(住址)			
法定代表人 (负责人、经营者)		身份证(其他有效证件)号码	
联系电话		其他联系方式	
被 抽 样 产 品 及 抽 样 情 况	产品名称	型号规格	
	标称商标	保质期	
	标称生产者	标称价格	
	生产日期 或出厂批号	产品执行 标准编号	
	标称存储条件	生产许可证编号	
	标称产品等级	包装方式	
	抽样方式	<input type="checkbox"/> 按规定方式抽样(抽样依据的标准编号): _____ <input type="checkbox"/> 以其他方式抽样(可使用附页): _____	
	抽取样品数量	抽样基数	
	抽样地点		
	抽取样品过程: _____		

样品封样情况: _____			

样品储存条件: _____			
办案人员: _____ 执法证号: _____		当事人签名或盖章:	
办案人员: _____ 执法证号: _____			
年 月 日		年 月 日	
受委托抽样人员签名或盖章:		见证人签名或盖章:	
年 月 日		年 月 日	
备注			

_____市场监督管理局
检测/检验/检疫/鉴定委托书

__市监__〔__〕__号

_____:

本局现委托你单位对下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定:

样品名称	规格/型号	等级	生产日期/批号	适用标准或者规则	样品数量	检验项目	备注

委托检测/检验/检疫/鉴定事项:_____

请你单位于____年____月____日前提交由检测/检验/检疫/鉴定人员及你单位签名盖章的报告一式____份,并在出具的报告中载明以下内容:本局向你单位提供的相关材料,检测/检验/检疫/鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论,以及你单位和检测/检验/检疫/鉴定人员资格的说明。

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
检测/检验/检疫/鉴定期间告知书

__市监__〔__〕__号

_____:

本局于__年__月__日作出《实施行政强制措施决定书》(__市监__〔__〕__号),查封/扣押你(单位)的有关场所/设施/财物。本局现决定依法委托相关机构对有关物品进行检测/检验/检疫/鉴定。检测/检验/检疫/鉴定期间自__年__月__日至__年__月__日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定,查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫、鉴定的期间。

联系人:_____

联系电话:_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式__份, __份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
检测/检验/检疫/鉴定结果告知书

__市监__〔__〕__号

_____:

本局依法委托_____对你(单位)的下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定。

1. _____
2. _____
3. _____

检测/检验/检疫/鉴定结果为_____

_____。
[你(单位)如对该检测/检验/检疫/鉴定结果有异议,可自接到本告知书之日起____日内,向_____提出。]

附件:检测/检验/检疫/鉴定报告书____份

报告书编号:_____

联系人:_____

联系电话:_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
责令改正通知书

_市监____{____}____号

_____：
经查，你(单位)_____的
_____的行为，违反了_____的规定。

依据_____的规定，
现责令你(单位)立即予以改正/在_____年_____月_____日前改正。
(逾期不改的，本局将依据_____的规定，
_____。)

(改正内容及要求：_____)

如对本责令改正决定不服，可以自收到本通知书之日起六十日内向_____人民政府或者_____市场监督管理局申请行政复议；也可以在六个月内依法向_____法院提起行政诉讼。

联系人：_____ 联系电话：_____

_____市场监督管理局
(印章)

_____年_____月_____日

本文书一式_____份，_____份送达，一份归档，_____。

_____市场监督管理局
责令退款通知书

_市监____〔____〕____号

_____:

经查,你(单位)_____,违反了
_____的规定,存在致使消费者或者其他经营者多付价款的情形。依据《中华人民共和国价格法》第四十一条、《价格违法行为行政处罚规定》第十六条、《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第五十三条的规定,现责令你(单位)自收到本通知书之日起____日内,将消费者或者其他经营者多付的价款____元退还给消费者或者其他经营者。消费者或者其他经营者难以查找的,应当公告查找。拒不退还或者逾期未退还的部分,本局将依法予以没收。消费者或者其他经营者要求退还时,由你(单位)依法承担民事责任。

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
案件调查终结报告

因当事人涉嫌_____
_____,我局于____年____月____日予以
立案调查,指定____、____为办案人员。现已调查
终结,报告如下。

当事人基本情况:_____

案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况:_____

调查认定的事实:_____

上述事实,主要有以下证据证明:

1. _____,证明_____

2. _____,证明_____

3. _____,证明_____

案件性质:_____

自由裁量理由等其他需要说明的事项：_____

处理意见及依据：_____

办案人员(签名)：_____年 月 日

_____年 月 日

办案机构负责人(签名)：_____年 月 日

_____ 市场监督管理局
案件审核表

案件名称			
办案机构			
送审时间	年 月 日	退卷时间	年 月 日
审核 意见 和 建议	审核人： 年 月 日		
审核机构 负责人 意见	审核机构负责人： 年 月 日		
备注			

_____市场监督管理局
行政处罚/行政处罚听证告知书

__市监__〔__〕__号

_____：
由本局立案调查的你(单位)涉嫌_____一案，已调查终结。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条的规定，现将本局拟作出行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容告知如下：_____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条/《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条、第四十二条第一款，以及《市场监督管理行政处罚听证暂行办法》第五条的规定，你(单位)有权进行陈述、申辩/有权进行陈述、申辩，并可要求举行听证。

你(单位)自收到本告知书之日起三个工作日内，未行使陈述、申辩权/未行使陈述、申辩权，未要求举行听证的，视为放弃此权利。

联系人：_____

联系电话：_____

_____市场监督管理局

(印章)

_____年 月 日

本文书一式_____份，_____份送达，一份归档，_____。

市场监督管理局
行政处罚听证通知书

市监〔 〕 号

_____：
根据你(单位)的要求，本局决定于__年__月__日__时__分
在_____

对你(单位)涉嫌_____
一案公开/不公开举行听证，请准时出席。如无正当理由不到场
听证的，本局将依法终止听证。

本次听证会由_____担任听证主持人，(_____担任听
证员)，_____担任记录员，(_____担任翻译人员)。依据
《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条第一款第四项、《市场
监督管理行政处罚听证暂行办法》第四条的规定，如认为上述人
员与你(单位)有直接利害关系，你(单位)有申请回避的权利。

如果委托代理人(一至二人)代为参加听证，请提交由委托人
签名或者盖章的授权委托书，委托书应当载明委托事项及权限。
委托代理人代为放弃行使陈述权、申辩权和质证权的，必须有委
托人的明确授权。

请参加人员携带身份证件原件，委托代理人员还应当携带授
权委托书。

联系人：_____

联系电话：_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式__份，__份送达，一份归档，_____。

市场监督管理局 听证笔录

案件名称：_____

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____

听证主持人：_____（听证员：_____）

记录员：_____（翻译人员：_____）

办案人员：_____、_____

当事人：_____

[法定代表人(负责人)：_____ 委托代理人：_____]

[第三人：_____]

法定代表人(负责人)：_____ 委托代理人：_____

其他参加人：_____]

听证过程：

记录员：经查，听证参加人_____已
到场，现在宣布听证纪律：

（一）服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）未经听证主持人允许不得录音、录像和摄影；

（三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

（四）不得大声喧哗，不得鼓掌、哄闹或者进行其他妨碍听证

办案人员(签名)：_____年_____月_____日

当事人、委托代理人(签名或者盖章)：_____年_____月_____日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章)：_____年_____月_____日

秩序的活动。

报告听证主持人,听证准备就绪。

听证主持人:现在核对听证参加人。

当事人及委托代理人:_____

办案人员:_____

[第三人及委托代理人:_____]

其他参加人:_____]

听证主持人:已核对当事人(委托代理人)(第三人、委托代理人、其他参加人)和办案人员的身份。现在宣布听证会开始进行。

本局于____年____月____日依法向当事人送达了____市监____〔____〕____号《行政处罚听证通知书》。经_____申请举行_____一案听证会。本次听证主持人是_____,(听证员是_____),记录员是_____,(翻译人员是_____)

现告知听证参加人在听证中的权利义务。

当事人享有以下权利:1. 有权放弃听证;2. 有权申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避;3. 有权当场提出证明自己主张的证据;4. 有权进行陈述和申辩;5. 经听证主持人允许,可以对相关证据进行质证;6. 经听证主持人允许,可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;7. 有权对听证笔录进行审核,认为无误后签名或者盖章。

[第三人享有以下权利:1. 有权当场提出证明自己主张的证

办案人员(签名):_____年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章):_____年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章):_____年 月 日

第 页 共 页

据;2. 有权进行陈述;3. 经听证主持人允许,可以对相关证据进行质证;4. 经听证主持人允许,可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;5. 有权对听证笔录进行审核,认为无误后签名或者盖章。]

听证参加人承担以下义务:1. 遵守听证纪律;2. 在审核无误的听证笔录上签名或者盖章。

当事人(委托代理人)是否申请听证主持人、记录员(听证员、翻译人员)回避?

当事人(委托代理人): _____

听证主持人:现在请办案人员提出当事人违法的事实、证据、行政处罚建议及依据。

听证主持人:现在请当事人(委托代理人)进行陈述和申辩。

[听证主持人:现在请第三人(委托代理人)进行陈述。]

办案人员(签名): _____ 年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章): _____ 年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章): _____ 年 月 日

第 页 共 页

听证主持人:现在开始质证和辩论。

[**听证主持人:**请第三人(委托代理人)陈述你的最后意见。]

听证主持人:请办案人员陈述最后意见。

听证主持人:请当事人陈述你的最后意见。

听证主持人:现在宣布听证结束。请听证参加人核对听证笔录,无误后请签名或者盖章。

办案人员(签名):_____年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章):_____年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章):_____年 月 日

第 页 共 页

市场监督管理局
听证报告

案件名称: _____

听证时间: _____年____月____日____时____分至____时____分

听证地点: _____

听证方式: 公开/不公开

听证主持人: _____(听证员: _____)

记录员: _____(翻译人员: _____)

办案人员: _____、_____

当事人: _____

[法定代表人(负责人): _____委托代理人: _____]

[第三人: _____]

法定代表人(负责人): _____委托代理人: _____

其他参加人: _____]

听证的基本情况: _____

处理意见及建议:_____

(需要报告的其他事项:)

听证主持人:_____年 月 日

听证员:_____年 月 日

_____年 月 日

市场监督管理局

行政处理决定审批表

案件名称	
立案时间	年 月 日
行政处理决定建议类别	<input type="checkbox"/> 给予行政处罚 <input type="checkbox"/> 不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立,予以结案 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他
是否经过复核(听证)程序	<input type="checkbox"/> 当事人未提出陈述、申辩意见或者未申请听证 <input type="checkbox"/> 案件经复核或者听证
建议作出行政处理决定的主要事实、理由、依据及内容	办案人员： 年 月 日
当事人陈述、申辩或者听证中提出的主要意见	
复核意见或者听证意见	
办案机构负责人意见	办案机构负责人： 年 月 日
部门负责人意见	部门负责人： 年 月 日
备注	

_____ 市场监督管理局
当场行政处罚决定书

编号：_____

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码(注册号)：_____

住所(住址)：_____

法定代表人(负责人、经营者)：_____

身份证(其他有效证件)号码：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

执法人员：_____，执法证号：_____

执法人员：_____，执法证号：_____

你(单位)_____的行为，违反了
了_____的规定。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条、_____

_____的规定，

现责令你(单位)改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

警告；

罚款_____元。

罚款按下列方式缴纳：

当场缴纳；

自即日起15日内通过_____缴纳罚款。

逾期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五

十一条的规定,本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款,并依法申请人民法院强制执行。

你(单位)如不服本行政处罚决定,可以在收到本当场行政处罚决定书之日起_____内向_____人民政府或者_____市场监督管理局申请行政复议;也可以在_____内依法向_____法院提起行政诉讼。

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本行政处罚决定作出前执法人员已向你(单位)出示执法证件,告知你(单位)作出本行政处罚决定的事实、理由、依据及处罚内容,并告知你(单位)有权进行陈述和申辩。

处罚地点:_____

当事人确认及签收(签名或者盖章):_____年 月 日

执法人员(签名):_____年 月 日

_____年 月 日

本文书一式_____份,_____份送达,一份归档,_____。

_____ 市场监督管理局
行政处罚决定书

_ 市监 _ [_] _ 号

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码(注册号)：_____

住所(住址)：_____

法定代表人(负责人、经营者)：_____

身份证(其他有效证件)号码：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

联系地址：_____

(案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况)

(违反法律、法规或者规章的事实)

上述事实,主要有以下证据证明:

(当事人陈述、申辩情况,当事人陈述、申辩的采纳情况及理由;行政处罚告知、行政处罚听证告知情况,以及复核、听证过程及意见)

(案件性质、自由裁量的事实和理由)

(行政处罚的内容和依据)

(行政处罚的履行方式和期限)

(救济途径和期限)

_____ 市场监督管理局
(印章)

年 月 日

(市场监督管理部门将依法向社会公示本行政处罚决定信息)

本文书一式_____份，_____份送达，一份归档，_____。

_____市场监督管理局
不予行政处罚决定书

__市监__〔__〕__号

当事人：_____

主体资格证照名称：_____

统一社会信用代码(注册号)：_____

住所(住址)：_____

法定代表人(负责人、经营者)：_____

身份证(其他有效证件)号码：_____

联系电话：_____其他联系方式：_____

联系地址：_____

(案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况)

(违反法律、法规或者规章的事实)

上述事实,主要有以下证据证明：_____

(当事人陈述、申辩情况,当事人陈述、申辩的采纳情况及理由;行政处罚告知、行政处罚听证告知情况,以及复核、听证过程及意见)

(案件性质、不予行政处罚的决定和理由)

(救济途径和期限)

_____ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式_____份,_____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
延期/分期缴纳罚款通知书

__市监__〔__〕__号

_____:

本局于____年____月____日对你(单位)作出行政处罚决定(《行政处罚决定书》__市监__〔__〕__号),处罚款____元。你(单位)于____年____月____日向本局提出延期/分期缴纳罚款的申请。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条、《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第六十六条的规定,本局决定_____

_____。

到期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条的规定,本局将_____。

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式____份,____份送达,一份归档,_____。

_____市场监督管理局
行政处罚决定履行催告书

__市监__〔__〕__号

_____:

本局于__年__月__日对你(单位)作出行政处罚决定(《行政处罚决定书》__市监__〔__〕__号)。你(单位)在法定期限内对该《行政处罚决定书》确定的下列义务没有履行:____

_____。

依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定,本局现催告你(单位)自收到本催告书之日起十日内按照该《行政处罚决定书》确定的方式依法履行上述义务。

收到本催告书后,你(单位)有权进行陈述、申辩。无正当理由逾期仍不履行上述义务的,本局将依法申请人民法院强制执行。

联系人:_____

联系电话:_____

_____市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式__份, __份送达,一份归档,_____。

____ 市场监督管理局
送达回证

送达文书名称 及文号	
受送达人	
送达时间	
送达地点	
送达方式	
收件人	(签名或者盖章) 年 月 日
送达人	(签名或者盖章) 年 月 日
见证人	(签名或者盖章) 年 月 日
备注	

_____市场监督管理局
涉案物品处理记录

处理物品：见《场所/设施/财物清单》(文书编号：_____)

物品来源：_____

处理依据：_____

处理时间：_____

处理地点：_____

执行人：_____、_____

记录人：_____ 监督人：_____

处理情况：_____

执行人(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

_____ 年 月 日

监督人(签名或者盖章)：_____ 年 月 日

第 页 共 页

(续页)

执行人(签名或者盖章): _____ 年 月 日

_____ 年 月 日

监督人(签名或者盖章): _____ 年 月 日

第 页共 页

市场监督管理局

结案审批表

案件名称			
立案日期		案件承办人员	
处理决定文书		处理决定日期	
结案情形	<input type="checkbox"/> 行政处罚决定执行完毕 <input type="checkbox"/> 人民法院裁定终结执行 <input type="checkbox"/> 案件终止调查 <input type="checkbox"/> 不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
行政处罚内容			
行政处罚决定的执行方式	<input type="checkbox"/> 主动履行 <input type="checkbox"/> 强制执行 <input type="checkbox"/> 其他:_____	罚没财物处置情况	
案件承办人员意见	案件承办人员: 年 月 日		
承办机构负责人意见	承办机构负责人: 年 月 日		
部门负责人意见	部门负责人: 年 月 日		
备注			

全宗名称	市场监督管理局		
档案类别	行政处罚案件卷宗		
案件名称			
行政处罚(不予行政处罚)决定书文号		办案机构	
办案日期	立案日期 年 月 日 结案日期 年 月 日	保管期限	
本卷共_____件_____页		归档号	

全宗号	目录号	案卷号

卷内文件目录

序号	文号	文件名称	日期	页号	备注

卷内备考表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：

