

附件

考核评分表

考核项	考核标准
海外知识产权信息收集与报送 (20分)	1. 按照要求及时报送年度工作计划、月度工作开展情况及年度工作总结。(10分)
	2. 收集所在地区企业遭遇的涉外知识产权纠纷基本信息和典型案例，每季度报送。(10分)
海外知识产权纠纷应对指导 (30分)	1. 及时受理企业海外知识产权纠纷应对指导及咨询案件。(5分)
	2. 及时处理海外知识产权纠纷案件、提供指导咨询。(10分)
	3. 案件处理具有良好效果，案件跟踪反馈及时得当。(10分)
	4. 做好指导中心移交的当地企业纠纷案件的接收、受理和处理工作。(5分)
海外知识产权风险防控宣传与培训 (20分)	1. 结合地方企业海外业务拓展和知识产权保护需求组织专题培训。(10分)
	2. 面向走出去企业开展海外知识产权保护宣传。(5分)
	3. 适时发布知识产权海外保护相关报告、文章或指引类手册。(5分)
海外知识产权纠纷应对资源协调 (20分)	1. 建设符合当地发展需求的指导专家库或公益律师团队。(10分)
	2. 指导企业申请当地海外知识产权维权援助项目和相关经费支持。(5分)
	3. 指导企业对接优质知识产权服务机构，帮助企业快速、精准获取专业知识产权服务。(5分)
海外知识产权保护工作保障 (10分)	1. 具备从事海外纠纷应对指导服务工作的专职人员。(5分)
	2. 具备海外纠纷应对指导的专项工作经费。(500万以上5分，400万至499万4分；300万至399万3分，200万至299万2分，100万至199万1分)
考核加分项 (10分)	1. 服务当地企业海外知识产权保护工作模式创新、工作取得突出实效的。(3分)
	2. 开展相关海外知识产权服务平台建设并取得一定成效。(2分)
	3. 与当地商务、海关等相关部门建立协调机制等方面取得重要进展。(3分)
	4. 其他特别成效突出的表现。(2分)
考核减分项 (10分)	1. 无正当理由未在规定时间内办结相关指导案件的。(5分)
	2. 工作人员因工作作风、服务质量、服务态度等问题被服务对象投诉，经查证属实的。(5分)